

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Usługi biblioteczne i informacyjne		Kod 1011102311011013817
Kierunek studiów Inżynieria zarządzania - studia stacjonarne II	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) ogólnoakademicki	Rok / Semestr 1 / 1
Ścieżka obieralności/specjalność Zarządzanie produkcją i usługami	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obligatoryjny
Stopień studiów: II stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) stacjonarna	
Godziny Wykłady: - Ćwiczenia: 1 Laboratoria: - Projekty/seminaria: -	Liczba punktów 0	
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) inny	(ogólnouczelniany, z innego kierunku) ogólnouczelniany	
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki nauki techniczne nauki techniczne	Podział ECTS (liczba i %) 0 100% 0 100%	
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca: mgr Karolina Popławska email: karolina.poplawska@put.poznan.pl tel. 61 665 3522 Biblioteka PP ul. Piotrowo 2, 60-965 Poznań		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Podstawowe zasady korzystania ze zbiorów bibliotecznych
2	Umiejętności:	Umiejętności przeszukiwania baz danych i Internetu
3	Kompetencje społeczne	Świadomość potrzeby rozwijania umiejętności pozyskiwania potrzebnych materiałów w procesie nauki
Cel przedmiotu: Potrzeba edukacji studentów I roku w zakresie umiejętności korzystania z zasobów informacyjnych własnej biblioteki i zasobów innych bibliotek metodą ?edukacji na odległość?		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
1. Student zna organizację zbiorów bibliotecznych własnej biblioteki - [K1A_W16] 2. Student zna zasady korzystania z drukowanych i elektronicznych zasobów bibliotecznych - [K1A_W16] 3. Student zna zasady udostępniania drukowanych i elektronicznych zasobów bibliotecznych na zewnątrz i w czytelnich na miejscu - [K1A_W16] 4. Student zna zasady sprowadzania brakujących materiałów bibliotecznych z innych bibliotek - [K1A_W16]		
Umiejętności:		
1. Student nabywa umiejętności samodzielnych wyszukiwań potrzebnych materiałów informacyjnych (podręczników, monografii, artykułów w czasopismach, norm) w bibliotecznych katalogach online - [K1A_U05]		
Kompetencje społeczne:		
1. Rozumie potrzebę i zna możliwości ciągłego doksztalcania się (studia drugiego i trzeciego stopnia, studia podyplomowe, kursy) - podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych - [K1A_K01] 2. Potrafi wyszukiwać i dobrać ośrodki edukacyjne i szkoleniowe w celu uzupełniania i doskonalenia wiedzy i umiejętności - [K1A_K06]		
Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia		
Test zaliczeniowy na platformie Moodle		

Treści programowe		
<p>Ogólne informacje o udostępnianiu zbiorów bibliotecznych. Katalogi komputerowe Biblioteki PP. Udostępnianie zbiorów na zewnątrz. Udostępnianie książek, czasopism i innych materiałów na miejscu. Sprowadzanie materiałów bibliotecznych z innych bibliotek i dostarczanie dokumentu lub jego kopii. Baza podręczników: wykaz polecanej literatury dla poszczególnych wydziałów, kierunków i lat studiów. Usługi i informacje dodatkowe: pokoje do pracy zespołowej; stanowisko dla studentów z dysfunkcjami; biblioteki jednostek organizacyjnych PP.</p>		
<p>Literatura podstawowa:</p> <p>1. Biblioteka Politechniki Poznańskiej, dostęp http://library.put.poznan.pl [Dokument elektroniczny] 2. Regulamin korzystania z zasobów systemu biblioteczno-informacyjnego Politechniki Poznańskiej; dostęp http://library.put.poznan.pl > O Bibliotece > Regulamin</p>		
<p>Literatura uzupełniająca:</p>		
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta		
Czynność	Czas (godz.)	
1. Udział w zajęciach	1	
Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	1	0
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	0	0
Zajęcia o charakterze praktycznym	1	0